

Załącznik nr 1 do Regulaminu

RAPORT KOŃCOWY Z REALIZACJI PROJEKTU

W RAMACH PROGRAMU „KRAKOWSKI ARCHIPELAG KULTURY” POD HASŁEM „STARE=NOWE”

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

wszystkie pola obowiązkowe

1. TYTUŁ PROJEKTU:

2. TERMIN REALIZACJI:

3. MIEJSCE REALIZACJI:

4. DATA ZŁOŻENIA RAPORTU:

5. RODZAJ DZIAŁAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI KULTUROWEJ:

- seanse filmowe
- wystawy
- festiwale i przeglądy artystyczne
- koncerty
- prelekcje, spotkania, wykłady
- imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne
- konkursy
- pokazy teatralne
- konferencje
- interdyscyplinarne
- warsztaty
- inne (jakie?)

6. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU. OPIS ZADANIA/ETAPÓW ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU (prosimy o udzielenie krótkich informacji poruszających następujące zagadnienia: Na czym polegał i jak przebiegł projekt; jak przebiegały przygotowania do projektu; czy realizacja projektu różniła się od tego, co zaplanowano; czy pojawiły się problemy w realizacji przedsięwzięcia; w jakim stopniu udało się osiągnąć zaplanowany cel; czy pojawiły się problemy związane z realizacją, z czego jestem/nie jestem zadowolny/a):

7. WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE:

- UCZESTNICY (prosimy o podanie następujących informacji: Kto wziął udział w projekcie i czy różniło się to od planowanych założeń; liczbę uczestników; w jaki sposób uczestnicy odnosili się do projektu; czy uczestnicy próbowali wpływać lub wpływali na przebieg realizowanego projektu – proszę podać ich ewentualne uwagi i inicjatywy):

- DZIAŁANIA (prosimy o wymienienie ilości i rodzaju poszczególnych działań wynikających z założonego harmonogramu):



8. DZIAŁANIA PROMOCYJNE (dotyczy tylko tych projektów, które zakładały podjęcie tego rodzaju działań):



9. CZY ZAKŁADANE CELE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE (w przypadku, kiedy odpowiedź jest negatywna, prosimy o krótkie opisanie rozbieżności pomiędzy zakładanymi celami a tym, co osiągnięto):

II. CZĘŚĆ FINANSOWA:

Wypełniane w przypadku realizacji projektu z udziałem innego podmiotu


1. Preliminarz kosztów:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Honoraria za działania merytoryczne (imię nazwisko kontrahenta, numer umowy, data zawarcia)	
2.	Zakup materiałów realizacyjnych (nr faktury, data wystawienia)	
3.	Koszty wynajmów (numer umowy, nr faktury, data wystawienia)	
4.	Koszty wynajęcia transportu, instrumentów itp. (numer umowy, nr faktury, data wystawienia)	
5.	Scenografia i stroje (numer umowy, nr faktury, data wystawienia)	
6.	Koszt noclegów (nr faktury, data wystawienia)	
7.	Koszty nagrań (numer umowy, nr faktury, data wystawienia)	
8.	Koszty promocji (numer umowy, nr faktury, data wystawienia)	
9.	Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu w celu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (numer umowy, nr faktury, data wystawienia)	
10.	Inne	
	RAZEM	

DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE: