

**Regulamin małych grantów na realizację „Mikroprojektów edukacyjnych”  
w ramach VI edycji Programu Edukacji Kulturowej  
„Krakowski Archipelag Kultury” 2026: „Edukacja z pamięci”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w konkursie małych grantów pn. „Mikroprojekty edukacyjne” w ramach VI edycji programu „Krakowski Archipelag Kultury – Edukacja z pamięci” (zwanego dalej w treści Regulaminu „Projektem KAK”)
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
  - a) **Organizator Projektu KAK** – Gmina Miejska Kraków – Wydział Kultury Urzędu Miasta Krakowa.
  - b) **Operatorzy** – Muzeum Fotografii w Krakowie, które jest realizatorem szóstej edycji Programu Edukacji Kulturowej „Krakowski Archipelag Kultury” w roku 2026 pod nazwą „Edukacja z pamięci” w partnerstwie z Fundacją A Sztuka?
  - c) **Projekt KAK** – VI edycja Programu Edukacji Kulturowej „Krakowski Archipelag Kultury” 2026 pod nazwą „Edukacja z pamięci”.
  - d) **Pomysłodawca/Pomysłodawczyni** – osoba działająca na rzecz szeroko pojmowanej edukacji kulturowej lub artystycznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
  - e) **Inicjatywa** – zgłoszone przez Pomysłodawcę/Pomysłodawczynię do Konkursu Projektów autorskie działanie z zakresu edukacji kulturowej.
  - f) **Konkurs Projektów** – konkurs na Inicjatywę obejmującą w swoim obszarze działanie z zakresu edukacji kulturowej, złożoną w formie wniosku, który zawiera: opis działania, program wraz z opisem poszczególnych elementów składowych, informację o osobach zaangażowanych w realizację, odbiorców, promocję, kosztorys wraz z preliminarem wydatków oraz harmonogram realizacji.
  - g) **Komisja Konkursowa** – zespół powoływany przez Operatorów, dokonujący oceny złożonych wniosków w ramach Konkursu Projektów i wyboru wniosków do realizacji.
  - h) **Wniosek** – wniosek na Inicjatywę złożony w ramach Konkursu Projektów.

**§ 2**

**Informacje o projekcie „Krakowski Archipelag Kultury – Edukacja z pamięci”**

1. Projekt „Krakowski Archipelag Kultury – Edukacja z pamięci” organizowany jest przez Gminę Miejską Kraków – Wydział Kultury Urzędu Miasta Krakowa jako VI edycja Programu Edukacji Kulturowej „Krakowski Archipelag Kultury”. Operatorami VI edycji Programu są: Muzeum Fotografii w Krakowie, ul. Rakowicka 22A, 31-510 Kraków, w partnerstwie z Fundacją A Sztuka?, ul. Stolarska 6/9, 31-043 Kraków.

2. Projekt „Krakowski Archipelag Kultury – Edukacja z pamięci” jest adresowany do środowiska edukatorów\_ek i animatorów\_ek kultury oraz nauczycieli\_ek chcących zrobić swój pierwszy krok w stronę edukacji lub rozwinąć aktualny warsztat pracy. Celem Projektu jest podnoszenie kompetencji zawodowych osób działających w sferze kultury i edukacji, rozwój umiejętności odbioru i rozumienia dziedzictwa, z uwzględnieniem różnorodności, otwartości i lokalnych kontekstów. Jednym z modułów Projektu są „Mikroprojekty edukacyjne”.

3. „Mikroprojekty edukacyjne” realizowane są w formie otwartego Konkursu Projektów. Głównym założeniem Konkursu jest wsparcie animatorów\_rek kultury w przeprowadzeniu autorskiej Inicjatywy w obszarze kultury na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

4. Organizatorzy w ramach Konkursu Projektów zapewniają Pomysłodawcom:

a) wsparcie finansowe wybranych, zaproponowanych do realizacji w terminie od **29 czerwca do 31 sierpnia 2026** roku, Inicjatyw w wysokości do 7500 zł brutto (siedem tysięcy pięćset złotych)/jedna Inicjatywa;

b) spotkanie otwierające;

c) zindywidualizowane wsparcie merytoryczne w formie dwóch spotkań online z tutorką;

d) udział w grupowym spotkaniu ewaluacyjnym.

### § 3

#### Zgłoszenia do Konkursu Projektów

1. Program skierowany jest do animatorów\_ek, edukatorów\_ek, nauczycieli\_ek, którzy chcą zrealizować autorski pomysł w obszarze kultury. W ramach Konkursu Projektów Pomysłodawcy zgłaszają pomysł na twórcze działania łączące różne dziedziny, z wykorzystaniem dziedzictwa w duchu edukacji kulturowej. Zgłaszane projekty, powinny wskazywać, że dziedzictwo może być przestrzenią dostępną dla każdego – miejscem twórczych działań, spotkań z innymi i odkrywania różnorodności świata wokół nas. Szczególnie cenione będą pomysły wykorzystujące metody twórcze, które rozwijają kompetencje społeczne uczestników, wspierają odkrywanie ich potencjału i umożliwiają dzielenia się własnym głosem z innymi.

2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie jest zgłoszenie projektu, który Pomysłodawca chce zrealizować z dowolną grupą dzieci, młodzieży lub dorosłych. Zgłoszenia dokonuje osoba, która jest Pomysłodawcą Inicjatywy i będzie odpowiedzialna za jego realizację i rozliczenie w przypadku otrzymania finansowania.

3. Projekt powinien być zrealizowany w trakcie 5 dni warsztatowych, a minimalny czas trwania jednego dnia warsztatowego to 6 godzin. Projekt zakłada udział stałej grupy uczestników w pełnym cyklu warsztatów. W przypadku działań realizowanych w otwartej przestrzeni publicznej – np. na podwórkach, boiskach czy w parkach – dopuszcza się formę otwartą, w której uczestnicy mogą dołączać swobodnie, co pozwala pracować metodami streetworkowymi i docierać do różnych grup odbiorców. Każdy cykl powinien zakończyć się wydarzeniem finałowym, które podsumowuje efekty pracy uczestników.

4. Wysokość środków finansowych na realizację Konkursu Projektów wynosi ogółem 60 000 zł brutto. Zostaną one przydzielone w formie nagrody grantowej w wysokości 7500 zł brutto Inicjatywom wyłonionym przez Komisję Konkursową. Komisja zastrzega sobie możliwość innego podziału środków.
5. Zgłaszana Inicjatywa musi być zrealizowana we współpracy. Partnerem może być inna osoba prywatna działająca w obszarze kultury, instytucja, szkoła, podmiot prywatny, organizacja pozarządowa. Na etapie składania wniosku nie jest wymagane formalne potwierdzenie partnerstwa, a jedynie deklaracja współpracy przy realizacji. Formalne potwierdzenie partnerstwa będzie konieczne na etapie podpisywania umowy. Nie jest dopuszczalne złożenie Wniosku indywidualne.
6. Wybrane Inicjatywy zostaną zrealizowane przez Pomysłodawców ze wsparciem merytorycznym Operatora w postaci indywidualnych, tutorskich spotkań online.
7. W Konkursie Projektów nie mogą brać udziału osoby związane umowami o pracę z Fundacją A Sztuka? oraz Muzeum Fotografii w Krakowie.
8. Pomysłodawca może złożyć tylko jeden Wniosek do Konkursu, obejmujący wyłącznie jedną Inicjatywę.
9. Do Konkursu Projektów nie może zostać zgłoszona Inicjatywa, która otrzymała dofinansowanie z innych źródeł lub jest realizowana na podstawie umowy zawartej z innym podmiotem.
10. Niedopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia Inicjatywy do Konkursu Projektów w imieniu innej osoby.
11. Miejscem realizacji zgłoszonej do Konkursu Projektów Inicjatywy powinien być teren Gminy Miejskiej Kraków.
12. Zgłoszenie do Programu odbywa się z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego. Pomysłodawca przedkłada pomysł na projekt przez wypełnienie i wysłanie internetowego formularza zgłoszeniowego w terminie do **8 maja 2026 roku**. Formularz jest dostępny pod linkiem: <https://forms.gle/xUunAV5wRXiqceFj8> .
13. Na podstawie zgłoszeń Komisja Konkursowa, złożona z przedstawicieli Fundacji A Sztuka?, Muzeum Fotografii w Krakowie oraz Wydziału Kultury Urzędu Miasta Krakowa, wybierze Pomysłodawców, których projekty otrzymają dofinansowanie.

#### **§ 4**

##### **Kryteria oceny i wybór projektów**

1. Złożone Wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową na podstawie niniejszego Regulaminu. Skład Komisji Konkursowej zostanie opublikowany na stronie „Krakowskiego Archipelagu Kultury”.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu finansowania podejmie Komisja Konkursowa – w oparciu o kryteria merytoryczne wymienione poniżej – w terminie do **15 maja 2026 roku**.
3. Wymogi formalne, które musi spełnić Inicjatywa, są następujące:
  - a) Inicjatywa została zgłoszona za pomocą formularza internetowego w pierwszym etapie rekrutacji, w nieprzekraczalnym terminie do 8 maja 2026 roku. Inicjatywa musi być realizowana w partnerstwie, przy

czym partnerem może być osoba fizyczna, szkoła, instytucja kultury, NGO lub dowolna jednostka prowadząca działalność w obszarze kultury.

b) Inicjatywa zakłada realizację działań we współpracy z co najmniej 15-osobową grupą dzieci, młodzieży lub dorosłych.

c) Inicjatywa obejmuje działania, które zostaną zrealizowane w okresie od 29 czerwca do 31 sierpnia 2026 roku.

d) Wniosek dotyczący zgłaszanej Inicjatywy zawiera kosztorys wydatków (budżet) w wysokości potencjalnego finansowania, tj. do 7500 zł brutto. Finansowanie można przeznaczyć jedynie na realizację działań związanych z realizacją Inicjatywy, w tym na:

- wynagrodzenie osób zaangażowanych w realizację Inicjatywy (np. twórców, artystów, projektantów, prowadzących warsztaty, instruktorów itp.);
- materiały (np. materiały edukacyjne, pomoce, elementy konstrukcyjne, przybory, narzędzia);
- usługi (projekty, druki promocyjne, wykonanie elementów pomocniczych).

4. Wnioski będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję Konkursową w oparciu o następujące kryteria:

a) Znajomość metody: Na jakie potrzeby/problemy i w jaki sposób odpowiada projekt? Czy pomysł ma potencjał projektu edukacyjnego? W jaki sposób zakłada wykorzystanie dziedzictwa?

b) Pomysłowość i adekwatność: W jaki sposób projekt jest innowacyjny? Czym wyróżnia się na tle dotychczasowych praktyk?

c) Praca zespołowa: Jak planowany jest podział zadań? Za jakie elementy zadania, etapy będą odpowiedzialne poszczególne osoby lub grupy zaangażowane w projekt? Jaka jest rola partnera?

d) Samodzielność: W jaki sposób dzieci/młodzież/dorośli będą włączani do projektu? W jaki sposób projekt rozwija sprawczość dzieci/młodzieży/dorosłych?

e) Rozwój: Jakie umiejętności, postawy i jaką wiedzę rozwinie Pomysłodawca, Partner, a jakie dzieci/młodzież/dorośli?

f) Współpraca z innymi: Z jakimi podmiotami planowana jest współpraca? Jakie zadania będą podejmowane razem z Partnerem? W jaki sposób?

5. Decyzja Komisji Konkursowej o przyznaniu finansowania zostanie ogłoszona najpóźniej do **15 maja 2026 roku** na stronie internetowej „Krakowskiego Archipelagu Kultury”: <https://archipelagkultury.pl/> . Pomysłodawcy zgłaszający Inicjatywy zostaną również poinformowani o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.

6. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej Komisja Konkursowa może kontaktować się z Pomysłodawcą telefonicznie lub mailowo w celu wyjaśnienia wątpliwości.

7. Finansowanie może stanowić 100% kosztów Inicjatywy. Nie jest wymagany wkład własny. W preliminarzu kosztów mogą zostać uwzględnione wyłącznie koszty, które są niezbędne do poniesienia w związku z realizacją Inicjatywy.

8. Wszystkie koszty związane z realizacją Inicjatywy powinny zostać zaplanowane do poniesienia w okresie od 1 czerwca do 10 września 2026 roku, w tzw. okresie kwalifikowalności wydatków.

9. Decyzja o wyborze Pomysłodawcy nie jest aktem administracyjnym w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie ani skarga do sądu administracyjnego.

10. Z chwilą złożenia Wniosku konkursowego, Pomysłodawca udziela Operatorom niewyłącznej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, nieodpłatnej, z prawem udzielania sublicencji, licencji na korzystanie z wybranej Inicjatywy, w przypadku gdy spełnia przesłanki utworu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 tej ustawy:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w Internecie, na platformach streamingowych, na portalach społecznościowych, na platformie PLAY KRAKÓW);

oraz Pomysłodawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Operatorów zależnych i osobistych praw autorskich.

## **§ 5**

### **Zasady programu**

1. W przypadku, gdy Inicjatywa otrzyma pozytywną decyzję Komisji Konkursowej o przyznaniu finansowania warunkiem przekazania środków jest podpisanie umowy finansowania między Operatorami (Fundacją A Sztuka?) a Pomysłodawcą.

2. Na podstawie podpisanej umowy Pomysłodawca otrzymuje środki pieniężne w wysokości 7500,00 zł brutto (siedem tysięcy pięćset złotych) na realizację działania w określonym terminie. Środki zostaną przelane na konto wskazane w umowie. Pomysłodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków wyłącznie na realizację Inicjatywy.

3. W ramach realizacji Inicjatywy Pomysłodawca jest zobowiązany:

a) wziąć udział w spotkaniu otwierającym w dniu 22 maja 2026;

b) wziąć udział w dwóch spotkaniach online z tutorką: przed rozpoczęciem działań i po ich zakończeniu;

c) zrealizować Inicjatywę w terminie do 31 sierpnia 2026;

d) umożliwić wykonanie dokumentacji fotograficznej, którą zapewniają Operatorzy oraz samemu dokumentować przebieg procesu w formie zdjęć cyfrowych;

e) pozostawać w bieżącym kontakcie z Operatorem programu.

4. Po realizacji Inicjatywy Pomysłodawca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Sprawozdanie powinno dotrzeć do Operatora w formie elektronicznej, najpóźniej trzy tygodnie po zakończeniu realizacji Inicjatywy.

5. Pomysłodawcy wyrażają zgodę, by ww. sprawozdania były wykorzystywane w celach dydaktycznych, ewaluacyjnych i promocyjnych przez Organizatora.

6. O wszystkich przeszkodach, które mogą spowodować trudności i/lub opóźnienia w realizacji Inicjatywy i/lub niedostarczenie Sprawozdań/ni w terminie, Pomysłodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Operatora, wysyłając wiadomość na adres [fundacjaasztuka@gmail.com](mailto:fundacjaasztuka@gmail.com). Operatorzy wspólnie z Pomysłodawcą podejmą działania w kierunku rozwiązania trudności i/lub modyfikacji Inicjatywy.

7. Niezrealizowanie Inicjatywy we wskazanym we wniosku kształcie i terminie może wiązać się z zwrotem przyznanego dofinansowania

8. Informacje o Programie „Mikroprojekty edukacyjne” publikowane są na stronie internetowej „Krakowskiego Archipelagu Kultury”: <https://archipelagkultury.pl/> oraz na stronie Fundacji A Sztuka?: <https://fundacjaasztuka.org/> i Muzeum Fotografii w Krakowie: <https://mufo.krakow.pl/>.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja A sztuka? z siedzibą w Krakowie, ulica Stolarska 6/9, 31-043 Kraków.

2. Administrator przetwarza dane w zakresie: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres miejsca pracy, biogram.

3. Udział w „Mikroprojektach edukacyjnych” jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przekazanie danych osobowych do Urzędu Miasta Krakowa oraz kolejnym operatorom programu „Krakowski Archipelag Kultury” celem informowania o możliwości udziału w następnych edycjach programu i powiązanych z nimi wydarzeniach dotyczących edukacji kulturowej.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

a) wzięcie udziału w naborze wniosków „Mikroprojekty edukacyjne” – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

b) realizacja Inicjatywy „Mikroprojekty edukacyjne” – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

c) nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów Pomysłodawców w celu opublikowania w internetowych i pisemnych publikacjach, informacjach i materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych Operatora i podmiotów współpracujących z Operatorem, tj. Urzędu Miasta Krakowa i Muzeum Fotografii w Krakowie – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

d) informowanie o możliwości udziału w następnych edycjach programu i powiązanych z nimi wydarzeniach dotyczących edukacji kulturowej przez Urząd Miasta Krakowa i kolejnych operatorów programu „Krakowski Archipelag Kultury”;

e) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Odbiorcami danych osobowych, będą podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe.

6. W większości przypadków dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Dane osobowe mogą zostać przekazane do państw trzecich w związku z korzystaniem z usług podmiotów należących do Google, jednakże w takich przypadkach przekazanie danych jest uregulowane zawartymi umowami, postanowieniami, które gwarantują odpowiedni poziom zabezpieczeń danych osobowych. Przekazywanie danych opiera się na zastosowaniu standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

7. Dane osobowe osób, które wezmą udział w programie „Mikroprojekty edukacyjne” będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa oraz w uzasadnionych przypadkach przez okres przedawnienia roszczeń.

8. Posiadają Państwo:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;

b) prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;

c) prawo wniesienia sprzeciwu.

9. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie, składając oświadczenie Administratorowi. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie Projektów „Mikroprojekty edukacyjne”. Bez podania tych danych udział w Konkursie nie będzie możliwy. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna, jednakże niezbędna do wzięcia udziału w „Mikroprojektach edukacyjnych”.

12. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie Inicjatywy w Konkursie projektów jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej „Krakowskiego Archipelagu Kultury”.
2. Wszelkie uwagi, pytania i wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: [fundacjaasztuka@gmail.com](mailto:fundacjaasztuka@gmail.com).
3. Operatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w wypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń, mających wpływ na organizowanie Projektu „Krakowski Archipelag Kultury – Edukacja z pamięci”.

Wykaz załączników:

1. Raport końcowy z realizacji Inicjatywy



RAPORT KOŃCOWY Z REALIZACJI INICJATYWY  
W RAMACH PROGRAMU EDUKACJI KULTUROWEJ  
„KRAKOWSKI ARCHIPELAG KULTURY – EDUKACJA Z PAMIĘCI”

<i>SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</i> <i>wszystkie pola są obowiązkowe</i>	
1. POMYSŁODAWCA:	
2. PARTNER:	
3. TYTUŁ PROJEKTU:	
4. TERMIN REALIZACJI:	
5. MIEJSCE REALIZACJI:	
6. DATA ZŁOŻENIA RAPORTU:	
7. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU. OPIS ZADANIA/ETAPÓW ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU (Na czym polegał i jak przebiegł projekt; jak przebiegały przygotowania do projektu; czy realizacja projektu różniła się od tego, co zaplanowano; czy pojawiły się problemy w realizacji przedsięwzięcia; w jakim stopniu udało się osiągnąć zaplanowany cel; czy pojawiły się problemy związane z realizacją; z czego jestem/nie jestem zadowolony/a?):	
8. UCZESTNICY (Kto wziął udział w projekcie i czy różniło się to od planowanych założeń; jaka była liczba uczestników; w jaki sposób uczestnicy odnosili się do projektu; czy uczestnicy próbowali wpływać lub wpływali na przebieg realizowanego projektu? Proszę podać ich ewentualne uwagi i inicjatywy):	

9. WSPÓŁPRACA W PROJEKCIE (Na czym polegało partnerstwo w projekcie; jak przebiegała współpraca; jaki był podział obowiązków i zadań wynikających z realizacji Inicjatywy; jak oceniasz tę współpracę?):

9. CZY ZAKŁADANE CELE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE (W przypadku, gdy odpowiedź jest negatywna, prosimy o krótkie opisanie rozbieżności pomiędzy zakładanymi celami a tym, co osiągnięto):

10. WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE:	
Liczba zrealizowanych wydarzeń	
Liczba zrealizowanych godzin warsztatowych	
Liczba odbiorców projektu	
Liczba Partnerów projektu	
Liczba osób prowadzących warsztaty	
Liczba .....	