

Regulamin programu edukacji kulturowej „Krakowski Archipeląg Kultury” dla Krakowa 2024 - edycja 4: Stare=Nowe

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Organizator** – Gmina Miejska Kraków - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa;
2. **Operator** – Fundacja Krajowy Depozyt Biblioteczny;
3. **Program KAK** – czwarta edycja programu edukacji kulturowej dla aglomeracji krakowskiej w roku 2024 pod nazwą „Krakowski Archipeląg Kultury: Stare=Nowe”;
4. **Partner** – osoba fizyczna, osoba prawna, przedsiębiorca lub inna organizacja, wspierający Operatora w realizacji Programu KAK w zakresie merytorycznym (zasoby informacyjne) lub rzeczowym (zasoby finansowe, lokalowe, ludzkie);
5. **Uczestnik Programu** – pełnoletnia osoba fizyczna, która wypełni i prześle zgłoszenie do udziału we wszystkich wymaganych modułach programu; uczestnikami mogą być osoby, które pracują (lub zamierzają pracować) na stanowiskach związanych z edukacją kulturową, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. Edukatorów i edukatorek,
 - b. animatorów i animatorek kultury,
 - c. pracowników instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników bibliotek publicznych,
 - d. nauczycieli i nauczycielek wszystkich rodzajów szkół,
 - e. opiekunów, opiekunek, terapeutów i terapeutek zajęciowych,
 - f. instruktorów i instruktorek współpracujących z organizacjami pozarządowymi i / lub w/w instytucjami,
 - g. prowadzących jednoosobową działalność,która działa w obszarze kultury na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz aglomeracji krakowskiej, i spełnia wszystkie wymogi formalne dotyczące kwalifikacji.
6. **Deklaracja udziału w Programie KAK** – oświadczenie woli, składane przez Uczestnika Programu za pomocą elektronicznego systemu rejestracji, w której precyzyjnie określa się zakres uczestnictwa.
7. **Program mentoringowy** – sesje organizowane w max. 5-osobowych grupach, nie wliczając eksperta (**Mentor**) za pośrednictwem wskazanej przez Operatora platformy elektronicznej, których funkcją jest relacja między Mentorem, a osobami mentorowanymi (**Mentee**); w ramach sesji dopuszcza się indywidualne konsultacje;

8. **Warsztaty kompetencji miękkich** – sesje organizowane w max. 15-osobowych grupach, nie wliczając eksperta (**Trener**) stacjonarnie (zjazd 2-dniowy), w wyznaczonych przez Operatora lokalizacjach oraz terminach, których funkcją jest podniesienie wiedzy i umiejętności Uczestników Programu w zakresie m. in.: równości, wartości, jakości, zasad mapowania potrzeb i przeprowadzania diagnozy oczekiwań odbiorców oferty, zasad i warunków zarządzania szklakami kulturowymi, umiejętności motywowania w obszarze kultury, zasad odczytywania i podążania za trendami w kulturze;
9. **Warsztaty kreatywne** - sesje organizowane w max. 12-osobowych grupach, nie wliczając eksperta (**Instruktor**) stacjonarnie (zjazd 2-dniowy), w wyznaczonych przez Operatora lokalizacjach oraz terminach, których funkcją jest podniesienie umiejętności oraz inspiracja Uczestników Programu w zakresie przygotowania i realizacji wniosków **Mikro-projektów**;
10. **Wizyta studyjna** – wyjazd 1- lub 2-dniowy dla Uczestników Programu, którego celem jest obserwacja i uczestnictwo w wartościowych wydarzeniach kulturalnych lub zapoznanie się z inspirującą ofertą Partnera;
11. **Giełda Projektów** – wydarzenie podsumowujące zbiór dobrych praktyk wynikających z realizacji działań w obszarze kultury, ze szczególnym uwzględnieniem prezentacji wyjątkowych inicjatyw realizowanych przez Partnerów oraz Uczestników Programu, stwarzające możliwość spotkania i wymiany informacji, nawiązywania nowych współprac i sieciowania;
12. **Konkurs Projektów** – przyzreczenie społeczne, w którym oznaczono zasady ubiegania się o nagrodę za najlepszą czynność lub rezultat wynikające ze zgłoszonej propozycji na realizację Mikro-projektu;
13. **Mikro-projekt** – zgłoszone przez uczestnika do Konkursu Projektów autorskie działanie z zakresu edukacji kulturowej.
14. **Komisja Konkursowa** – zespół ekspertów powoływany przez Operatora, dokonujący oceny formalnej i merytorycznej, złożonych wniosków w ramach Konkursu Projektów; funkcją komisji jest rozstrzygnięcie Konkursu Projektów;
15. **Wniosek konkursowy** – zgłoszenie Mikro-projektu do udziału w Konkursie Projektów i realizacji przez Uczestnika Programu, na podstawie którego Komisja Konkursowa wyda decyzję o nagrodzie;
16. **Nagroda konkursowa** – wysokość dofinansowania przyznawanego Uczestnikowi Programu w Konkursie Projektów;
17. **Konferencja** – spotkanie przedstawicieli Organizatora, Operatora, Partnerów oraz Uczestników Programu KAK, w ramach którego odbędzie się szereg prelekcji, prezentacji, paneli dyskusyjnych oraz BookForum; konferencja realizowana będzie w systemie hybrydowym – stacjonarnie z transmisją do sieci Internet;

§ 2

Zakres Programu KAK

1. Program KAK organizowany jest przez Gminę Miejską Kraków - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.
2. Edycja 2023/2024 realizowany pod nazwą „Stare=Nowe” jest czwartą odsłoną programu edukacji kulturowej dla aglomeracji krakowskiej.
3. Operatorem Programu KAK jest Fundacja Krajowy Depozyt Biblioteczny z siedzibą w Poznaniu (ul. Szelągowska 49), która prowadzi publicznie dostępną bibliotekę Depozytu Bibliotecznego w Krakowie (ul. Czyżówka 14, lok. 1.5.8), wpisana do rejestru stowarzyszeń i fundacji pod numerem KRS 0000915680 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Program KAK adresowany jest do kandydatów na Uczestników Programu, działających w obszarze i na rzecz upowszechniania kultury, na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz aglomeracji krakowskiej. Celem Programu KAK jest podnoszenie kompetencji krakowskich animatorów kultury, nauczycieli, edukatorów, terapeutów zajęciowych, opiekunów, instruktorów i osób współpracujących z publicznymi i prywatnymi organizacjami z sektora kultury. Cele szczegółowe Programu KAK dotyczą rozwoju umiejętności: artystycznych, kulturowych i społecznych, a także Integrację środowiska edukatorów i animatorów kultury aglomeracji krakowskiej.
5. Program KAK realizowany jest od 4 grudnia 2023 do 30 listopada 2024 roku.
6. Założeniami Programu KAK są:
 - a. realizacja programu mentoringowego,
 - b. realizacja cyklu warsztatów kompetencji miękkich,
 - c. realizacja cyklu warsztatów kreatywnych,
 - d. realizacja wizyt studyjnych,
 - e. realizacja Giełdy Projektów,
 - f. realizacja konkursu Mikro-projektów,
 - g. realizacja konferencji „Stare=Nowe” Summit 2024,
 - h. budowa strony internetowej i prezentacja jej pod adresem <https://archipelagkultury.pl>

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji Programu KAK, w tym także zasady ogólne dotyczące rekrutacji Uczestników.
2. Udział w Programie KAK jest **nieodpłatny** dla Uczestników Programu, którzy wezmą udział we wszystkich modułach programowych, w zakresie nie mniejszym, niż 60% czasu wynikającego z Deklaracji Udziału w Programie KAK,
3. Dla pozostałych Uczestników Programu opłata za udział wynosi 500,00 zł.

4. W sytuacjach losowych zgłoszonych przez uczestnika Programu Operator ma prawo do odstąpienia od opłaty, o której mowa w pkt 3.
5. Uczestnicy, którzy są zobligowani do opłaty za udział w Programie KAK nie mogą składać wniosków w Konkursie Projektów.
6. Płatności w imieniu Uczestnika Programu może dokonać on sam lub instytucja kierująca go do udziału w Programie KAK, na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu Programu KAK.
7. Na wniosek uczestnika Programu Operator może wyrazić zgodę na płatność ratalną opłaty, o której mowa w pkt 3.

§ 4

Zgłoszenia do Programu KAK i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu KAK może być osoba, która w chwili składania Deklaracji Uczestnika Programu KAK zgłasza dobrowolnie chęć udziału w Programie KAK oraz spełnia następujące kryteria:
 - a. Może być Uczestnikiem Programu KAK,
 - b. działa (lub zamierza rozpocząć działalność) w zakresie edukacji kulturowej lub współpracuje z instytucjami kultury, instytucjami oświatowymi, młodzieżowymi domami kultury, publicznymi bibliotekami, których organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, jak również organizacjami pozarządowymi, szkołami, świetlicami środowiskowymi, warsztatami terapii zajęciowej, Ośrodkami Pomocy Społecznej i innymi podmiotami prowadzącymi taką działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz aglomeracji krakowskiej,
2. Warunkiem udziału w Programie KAK, jest również złożenie przez Uczestnika Programu KAK Deklaracji uczestnika Programu KAK, zawierającej podstawowe informacje o Uczestniku Programu KAK wraz z adresem i numerem kontaktowym, wyborze modułów oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych i zwolnieniu od opłat lub warunkach opłat.
3. Deklaracja Uczestnika Programu KAK zawiera następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail,
 - c. PESEL (niezbędne do ubezpieczenia podróżnego),
 - d. dane instytucji delegującej lub instytucji rekomendującej (opcjonalnie),
 - e. krótki opis dotychczasowej działalności i pola zainteresowań w obszarze kultury,
 - f. informacje o wcześniejszym uczestnictwie w Programie KAK,
 - g. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - h. oświadczenie o akceptacji postanowień niniejszego regulaminu,
 - i. oświadczenie o wyborze programu mentoringowego,
 - j. oświadczenie o wyborze warsztatów kompetencji miękkich,
 - k. oświadczenie o wyborze warsztatów kreatywnych,

- l. oświadczenie o udziale w wizycie studyjnej,
 - m. oświadczenie o chęci udziału w Konkursie Projektów,
 - n. oświadczenie o konieczności wniesienia opłaty za udział w Programie KAK, zgodnie z zapisami §3, Pkt 3;
4. Deklaracja uczestnika Programu KAK jest dostępna wyłącznie w formie elektronicznego formularza pod adresem <https://forms.office.com/e/ObKA0xzdG7>
5. Za złożoną uznaje się Deklarację uczestnika Programu KAK, przesłaną w terminie do 29.02.2024, na której widnieje jedna z sygnatur:
 - a. Podpis Zaufany,
 - b. Podpis Certyfikatem Kwalifikowanym,
 - c. Podpis uwierzytelniony za pośrednictwem systemu Autenti,
 - d. Podpis odręczny;Deklaracja winna spłynąć do Operatora drogą elektroniczną na adres: kontakt@depozytbiblioteczny.pl po wcześniejszym wypełnieniu formularza elektronicznego i uzgodnieniu z Operatorem formy podpisu;
6. Liczba miejsc dla Uczestników Programu KAK jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W sytuacji wyczerpania dostępnych miejsc Operator zobowiązany jest do stworzenia listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie KAK osoby na liście rezerwowej zostaną niezwłocznie poinformowane o zwolnionym miejscu.
9. Potwierdzeniem zakwalifikowania Uczestnika programu KAK jest wiadomość email wysłana przez Operatora na adres wskazany w Deklaracji Uczestnika programu KAK;
10. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie KAK w dowolnym momencie. W takim wypadku winien o tym poinformować Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@depozytbiblioteczny.pl
11. Z udziału w Programie KAK można zrezygnować:
 - a. do 29.02.2024 – nieodpłatnie,
 - b. do 31.03.2024 – odpłatnie po wpłacie 250,00 zł (koszt rezygnacji zakłada pokrycie przygotowań do realizacji Programu KAK)
 - c. od 1.04.2024 – odpłatnie po wpłacie 500,00 zł (koszt rezygnacji zakłada pokrycie przygotowań do realizacji Programu KAK)

§ 5

Warunki udziału w poszczególnych modułach Programu KAK

1. Udział w sesjach mentoringowych, zjazdach warsztatów kompetencji miękkich, zjazdach warsztatów kreatywnych jest dobrowolne i nieodpłatne (z zastrzeżeniem §3, Pkt 3);
2. Operator zapewnia ekspertów, którzy przeprowadzą sesje mentoringowe oraz zjazdy warsztatowe;
3. Operator zapewnia platformę elektroniczną w celu realizacji sesji mentoringowych,

4. Operator zapewnia niezbędne zaplecze lokalowe i materiałowe w celu realizacji zjazdów warsztatowych;
5. Operator zapewnia transport, zakwaterowanie, wyżywienie oraz ubezpieczenie podróże podczas wizyt studyjnych;
6. Operator zapewnia przestrzeń służącą właściwej ekspozycji i prezentacji efektów Mikroprojektów w czasie Giełdy Projektów oraz podczas Konferencji;
7. Operator nie zwraca Uczestnikom programu KAK kosztów dojazdu, ani żadnych innych kosztów przez nich poniesionych w związku z udziałem w Programie KAK;
 - a. Zmiany w rozkładzie, awaria środków lokomocji i inne zdarzenia losowe nie usprawiedliwiają nieobecności w zjazdach warsztatowych;
8. Uczestnik programu KAK zobowiązany jest do zapewnienia sobie urządzeń telekomunikacyjnych wraz z dostępem do sieci Internet, umożliwiającym udział w sesjach mentoringowych;
 - a. Brak dostępu do urządzeń oraz brak dostępu do sieci Internet nie usprawiedliwia nieobecności w sesjach mentoringowych;
9. Frekwencja na zajęciach, z uwzględnieniem sesji mentoringowej oraz zjazdów warsztatowych wpływa na możliwość ubiegania się o Nagrodę konkursową w ramach Konkursu Projektów;
10. Moduły Programu KAK będą realizowane w następujący sposób:
 - a. Sesje mentoringowe – 100% online,
 - b. Zjazdy warsztatowe – 100% stacjonarnie,
 - c. Wizyty studyjne – 100% wyjazdowo,
 - d. Giełda Projektów – 100% stacjonarnie,
 - e. Mini-projekty – dowolnie (pod warunkiem, że efekty projektu zostaną przedstawione w formie prezentacji podczas Konferencji i Giełdy Projektów),
 - f. Konferencja – hybrydowo (stacjonarnie z transmisją online);
11. Uczestnik programu KAK zobowiązuje się do:
 - a. podpisania list obecności w trakcie zjazdów warsztatowych,
 - b. udziału w quizie na zakończenie sesji mentoringowej (odpowiednik listy obecności),
 - c. aktywnego udziału w warsztatach i sesjach mentoringowych,
 - d. punktualności,
 - e. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - f. zapoznania się i przestrzegania regulaminów oraz zarządzeń wewnętrznych Partnerów określających zasady uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach organizowanych w wynajętych przestrzeniach;
12. W przypadku konieczności zmiany formuły zjazdów warsztatowych na hybrydową lub zdalną, Operator dokona zmiany w harmonogramie, bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu;
13. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zakresie terminów i tematyki zjazdów warsztatowych lub sesji mentoringowych bez podawania przyczyny;
14. Jeśli zaplanowane zajęcia zostaną odwołane z winy Operatora, nie wlicza się ich do frekwencji, a Uczestnicy programu KAK mogą wnosić o rekompensatę, jeśli Operator nie zrealizuje ich w innym terminie,

15. Operator zastrzega prawo do dokonania zmian w ramowym programie szkolenia, bez podawania przyczyny;
16. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega prawo do zmiany osób prowadzących poszczególne moduły Programu KAK;
17. W przypadkach określonych w ust. od 9 do 12 Operator powiadomi Uczestnika programu KAK o zaistniałej zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, bez zbędnej zwłoki.

§ 6

Warunki zgłoszeń do udziału w Konkursie Projektów

1. Do Konkursu Projektów Uczestnicy programu KAK mogą zgłaszać mikro-projekty, które:
 - a. Realizowane są na rzecz lokalnej społeczności,
 - b. lub realizowane przez przedstawicieli lokalnej społeczności,
 - c. lub mają charakter edukacyjny, społeczny bądź kulturowy,
2. Uczestnik programu KAK mogą zgłaszać mikro-projekty samodzielnie lub w zespołach,
3. Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację Konkursu Projektów wynosi 30 000 złotych brutto, które zostaną przydzielone w formie Nagrody Konkursowej laureatom Konkursu Projektów, wyłonionym przez Komisję Konkursową,
4. Środki przyznane w ramach Nagrody Konkursowej zostaną wypłacone na zasadach refundacji do wysokości przyznanej przez Komisję Konkursową nagrody, na podstawie przedłożonych prawidłowo wystawionych dokumentów (paragon z NIP-em Operatora, faktura z NIP-em Operatora, umowa cywilno-prawna zawarta między Uczestnikiem programu KAK a Operatorem),
5. Każdy Uczestnik Programu ma prawo do bezpłatnej konsultacji pomysłu z Operatorem, uwzględniającej formalną i merytoryczną zgodność, przed zgłoszeniem go do Konkursu Projektów,
6. W Konkursie Projektów mogą brać udział wyłącznie Uczestnicy Programu KAK,
7. Uczestnik Programu KAK może zgłosić maksymalnie jeden Mikro-projekt do Konkursu Projektów, obejmujący wyłącznie jedną inicjatywę. Nie dopuszcza się zgłaszanie Wniosku konkursowego indywidualnie oraz jednocześnie w ramach zespołu – takie zgłoszenie będzie uznawane za błąd formalny,
8. Do Konkursu Projektów można zgłaszać Mikro-projekty współfinansowane z innych źródeł, w tym także realizowane w ramach statutowej działalności organizacji, z którą współpracuje Uczestnik Programu KAK – tak zgłoszony wniosek uznawany jest za zespołowy,
9. Uczestnik Programu KAK może zgłosić Wniosek konkursowe wyłącznie w imieniu własnym lub zespołu, z którym zamierza go współrealizować – w przeciwnym wypadku zgłoszenie zostanie uznane za błąd formalny,
10. Miejscem pierwszej realizacji Mikro-projektu zgłoszonego do Konkursu Projektów powinien być obszar Gminy Miejskiej Kraków,

11. Uczestnik Programu KAK przystępując do Konkursu Projektów zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Operatorem w zakresie niezbędnym do realizacji projektu – z zastrzeżeniem utraty prawa do Nagrody Konkursowej w przypadku stwierdzenia braku współpracy,
12. Zgłaszanie Wniosków konkursowych do Konkursu Projektów możliwe jest w terminie od 6 maja do 17 czerwca 2024 r, do godziny 17:00 – wnioski złożone poza terminem będą uznane za błąd formalny,
13. Wniosek konkursowy składany będzie przez Uczestników Programu KAK wyłącznie w formie formularza elektronicznego dostępnego pod adresem <https://forms.office.com/e/bVfvtEKbcp>,
14. Operator nie ponosi odpowiedzialności za czynniki zewnętrzne (brak dostępu do sieci Internet, awaria sprzętu, etc.) leżące po stronie Uczestnika Programu KAK, a mogące mieć wpływ na dochowanie terminu złożenia Wniosku konkursowego,
15. Złożone Wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową na podstawie niniejszego Regulaminu.
16. Skład Komisji Konkursowej zostanie podany do wiadomości Uczestników Programu KAK za pośrednictwem mediów Operatora w terminie do 17 czerwca 2024 r.,
17. Na etapie oceny formalnej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. złożenie Wniosku konkursowego w wymaganym terminie,
 - b. frekwencja obecności Uczestnika Programu KAK,
 - c. liczba zgłoszonych Wniosków konkursowych,
 - d. osoba lub zespół zgłaszający Wniosek konkursowy,
 - e. komplet informacji zgłoszonych we Wniosku konkursowym,
 - f. zgodność złożonego Wniosku konkursowego z niniejszym Regulaminem,
18. Na etapie oceny formalnej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. atrakcyjność, oryginalność i innowacyjność oraz wartość edukacyjna i animacyjna zgłaszanego Mikro-projektu – do 30 pkt.,
 - b. zgodność zgłaszanego Mikro-projektu z założeniami Programu KAK – do 15 pkt.,
 - c. szczegółowy i konkretny opis podejmowanych w ramach planowanego Mikro-projektu działań, program, informacja o osobach zaangażowanych w realizację, opis grupy docelowej, harmonogram, promocja, preliminarz kosztów w oparciu o obowiązujące ceny rynkowe – do 15 pkt.,
 - d. realne możliwości realizacji pomysłu, wybór narzędzi i metod gwarantujących realizację działań, wskazanie poziomu dofinansowania w ramach Nagrody konkursowej – do 10 pkt.,
 - e. adresowanie działań do grup zagrożonych wykluczeniem z oferty kulturalnej – do 5 pkt.,
 - f. dodatkowe, zewnętrzne źródła finansowania (np. wsparcie sponsorskie, wkład własny etc.) – do 5 pkt.,
 - g. dodatkowo punktowane będą Mikro-projekty, złożone na podstawie Wniosku konkursowego przez Uczestników programu KAK, którzy dotychczas nie brali udziału w żadnej edycji Programu KAK do 10 pkt.
19. Zgłoszony do Konkursu Projektów Wniosek konkursowy może zdobyć maksymalnie 90 pkt.
20. Operator zastrzega ponadto, że.
21. Maksymalna wysokość Nagrody konkursowej dla nowych Uczestników programu KAK wynosi do 5.000,00 zł brutto.

22. Na etapie oceny merytorycznej przewodniczący Komisji Konkursowej może kontaktować się z Uczestnikiem Programu KAK, który zgłosił Wniosek konkursowy w celu wyjaśnienia wątpliwości, w szczególności w zakresie korekty treści lub usunięcia nieprawidłowości mogących zaważyć na ocenie końcowej,
23. Desygnowane do Nagrody konkursowej będą te Mikro-projekty, których Wnioski konkursowe otrzymały największą liczbę punktów oraz realizowane będą w okresie od 24 czerwca do 30 września 2024 r.,
24. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wydać zgodę na realizację zgłoszonego do Konkursu Mikro-projektu w okresie innym, niż §6 pkt. 22,
25. W preliminarzu kosztów mogą zostać uwzględnione wyłącznie koszty, które są niezbędne do realizacji Mikro-projektu. Koszty te muszą być zgodne z wykazem Matrycy kosztów kwalifikowanych, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
26. W kosztorysie nie można uwzględniać kosztów zakupu środków trwałych, kosztów obsługi administracyjnej (w tym kosztów osobowych, opłat bankowych, abonamentów, materiałów biurowych, wynajmu lokalu etc.),
27. Koszty promocji zgłoszonego Mikro-projektu nie mogą przekraczać 10% wartości Nagrody konkursowej,
28. Wszystkie koszty związane z realizacją zgłoszonego Mikro-projektu winny zostać zaplanowane do poniesienia w okresie realizacji Mikro-projektu; w uzasadnionych przypadkach (np. odroczony termin płatności za fakturę lub umowę cywilno-prawną) okres kwalifikowalności wydatków może zostać wydłużony do 30.09.2024 na wniosek Uczestnika programu KAK,
29. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzany jest każdorazowo protokół obejmujący jej ustalenia,
30. Listę Uczestników programu KAK i desygnowanych do Nagrody konkursowej Mikro-projektów wraz z przyznaną punktacją oraz wysokością Nagrody konkursowej, Komisja Konkursowa ogłosi w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania Wniosków,
31. Wyniki Konkursu projektów zostaną podane do wiadomości w mediach elektronicznych Operatora, ze szczególnym uwzględnieniem strony internetowej <https://archipelagkultury.pl>, <https://depozytbiblioteczny.pl>, oraz w mediach społecznościowych; ponadto każdy desygnowany do Nagrody konkursowej Uczestnik programu KAK otrzyma informację o decyzji Komisji Konkursowej na adres mailowy wskazany we Wniosku konkursowym,
32. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa desygnuje niższą wysokość Nagrody konkursowej niż wskazana przez Uczestnika programu KAK we Wniosku konkursowym, a zgłoszony Mikro-projekt znalazł się na liście zakwalifikowanych do realizacji, wnioskodawca ma prawo do zmniejszenia zakresu Mikro-projektu. Oświadczenie o zmniejszonym zakresie Mikro-projektu składa się mailowo na adres kontakt@depozytbiblioteczny.pl w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu projektów. Zmniejszenie zakresu inicjatywy wymaga akceptacji Komisji Konkursowej.
33. Komisja Konkursowa może nadto desygnować do Nagrody konkursowej Mikro-projekt, którego kosztorys nie spełnia kryteriów oznaczonych w niniejszym Regulaminie, jeśli działanie jest uzasadnione merytorycznie,
34. Decyzja o przyznaniu Nagrody konkursowej jest ostateczna i Operator nie przewiduje procedury odwoławczej,

35. Z chwilą złożenia Wniosku konkursowego, Uczestnik programu KAK udziela Operatorowi niewyłącznej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, nieodpłatnej licencji, z prawem udzielania sublicencji, na korzystanie z efektów Mikro-projektu, a w przypadku, gdy nagrodzony Mikro-projekt spełnia przesłanki utworu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 tej ustawy, tj.:
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w Internecie, na platformach streamingowych, na portalach społecznościowych, na platformie PLAY KRAKÓW), oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Operatorów zależnych i osobistych praw autorskich;
36. Po realizacji nagrodzonego Mikro-projektu, Uczestnik programu KAK jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego oraz finansowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
37. Uprawnienia z tytułu licencji Organizator lub Operator może wykonywać łącznie lub niezależnie od siebie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

- Zgłaszając się do udziału w Programie KAK, Uczestnik programu KAK oświadcza, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w Deklaracji udziału w Programie KAK.
- Administratorem danych osobowych jest Fundacja Krajowy Depozyt Biblioteczny, z siedzibą w Poznaniu, ul. Szelągowska 49.
- Uczestnikowi programu KAK przysługuje prawo do wglądu w jego dane osobowe, modyfikacji i aktualizacji tych danych, prawo do bycia zapomnianym, pod warunkiem, że cel w jakim dane są przetwarzane nie wymaga dalszego ich przechowywania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Deklaracji uczestnictwa w Programie KAK jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Operator zastrzega prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w wyniku zmian obowiązujących przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń, mających wpływ na organizowanie Programu KAK.
3. Zmiany w Regulaminie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie muszą uwzględniać datę aktualizacji.

Wykaz załączników:

1. Matryca Kosztów Kwalifikowanych w Konkursie projektów.
2. Sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z realizacji Mikro-projektu.

Kraków, 28.02.2024